

個人情報開示等請求書

個人情報の保護に関する法律に従い、貴社が保有する開示対象個人情報（保有個人データ）の開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止（以下、「開示等」という。）を請求します。

1.開示等の請求内容

請求対象個人情報 (当社がお預かりした情報について、 できる限り詳しくご記入ください。)	
請求内容	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 開示 <input type="checkbox"/> 訂正 <input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 削除 <input type="checkbox"/> 利用の停止 <input type="checkbox"/> 消去 <input type="checkbox"/> 第三者への提供停止 <input type="checkbox"/> その他 ()
当該措置を求める理由	

2.開示対象となるご本人様の情報

ふりがな ご氏名	----- 印
ご住所	
連絡先電話番号	
本人確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> その他 ()

※代理人による請求の場合は、以下もご記入ください。（代理人の確認書類及び委任状も必要となります）

3.代理人の情報

ふりがな ご氏名	----- 印
ご住所	
連絡先電話番号	
代理人確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> その他 ()

《請求にあたっての注意事項／連絡事項》

- 本請求書にご記入いただいた個人情報は、お客様からの開示等のご請求手続きを行うことを目的として利用いたします。
上記以外の目的で利用することはありません。
- 提出していただく本人確認書類および代理人確認書類については、弊社から回答書を送付する際に返却させていただいております。
なお、弊社ではコピーの保有も行いません。
- ご請求内容によっては、別途、対応費用が発生する場合があります。その場合は、事前にご連絡させていただきます。
あらかじめ、ご了承ください。
- 請求書を提出する際には、配達記録郵便にて弊社指定の宛先にお送りください。
- なお、上記以外の方法で提出された場合は、万が一弊社到着までの間に紛失等の自己が発生しても、弊社では責任を負いかねますので
ご了承ください。

《個人情報の開示等に関するお問い合わせ窓口》

株式会社アドインソフト

電話番号 : 03-5956-1081

住所 : 〒171-0014 東京都豊島区池袋2-60-6 グランドメゾン池袋一番館807

(以下、弊社使用欄)

送付・連絡	承認	審査	調査	書類審査	受付
	請求に <input type="checkbox"/> 応じる <input type="checkbox"/> 応じない	請求に応じない理由 <input type="checkbox"/> 開示対象外 A.3.4.4.1 a)~d)の但し書きに該当 <input type="checkbox"/> 開示不要 A.3.4.4.5 a)~c)の但し書きに該当 <input type="checkbox"/> 利用目的通知不要 A.3.4.4.4のただし書きに該当 <input type="checkbox"/> 利用停止等不要 A.3.4.4.7のただし書きに該当			